

1990 අංක 07 දරණ දකුණු පළාත් මුදල් ප්‍රඥප්තියේ 62 වගන්තිය විධිවිධාන පරිදි මුද්දර ගාස්තු කාර්යය කෙරෙහි වටිනාකම පිළිබඳ මතය ලබාගැනීමේ ඉල්ලුම්පත්‍රය
APPLICATION FOR REQUESTING THE OPINION OF VALUATION FOR STAMP DUTY PURPOSE UNDER SECTION 62 OF FINANCIAL STATUTE OF THE SOUTHERN PROVINCE NO 07 OF 1990

01. අයදුම්කරුගේ තොරතුරු Details of the Applicant

- 1.1. ජා. හැ.අංකය / ලියාපදිංචි අංකය N.I.C. No / Reg. No. :-
- 1.2. සම්පූර්ණ නම Name in Full:-
- 1.3. ලිපිනය Address:-
- 1.4. දු.ක.අංකය Tel.No :-
- 1.5. ජංගම දු. අංකය Mob. No :-
- 1.6. විද්‍යුත් තැපෑල Email Add. :-

02. දේපලෙහි ගැනුම්කරුගේ තොරතුරු / Details of the Grantee

- 2.1. ජා. හැ.අංකය / ලියාපදිංචි අංකය N.I.C. No / Reg. No. :-
- 2.2. සම්පූර්ණ නම Name in Full:-
- 2.3. දු.ක.අංකය Tel.No :-
- 2.4. ජංගම දු. අංකය Mob. No :-

03. දේපලෙහි විකුණුම්කරුගේ තොරතුරු / Details of the Grantor

- 3.1 ජා. හැ.අංකය / ලියාපදිංචි අංකය N.I.C. No / Reg. No. :-
- 3.2. සම්පූර්ණ නම Name in Full:-
- 3.3. දු.ක.අංකය Tel.No :-
- 3.4. ජංගම දු. අංකය Mob. No :-

04. නොතාරිස්වරයාගේ තොරතුරු Details of the Notary's

- 4.1. සම්පූර්ණ නම Name in Full:-
- 4.2. ලිපිනය Address:-
- 4.3. දු.ක.අංකය Tel.No :-
- 4.4. ජංගම දු. අංකය Mob. No :-

05 ඔප්පුවේ/ සාධන පත්‍රයේ ස්වභාවය / Nature of Deed/ Instrument

- තෑගි/ පූජා Gift විකුණුම්/ පැවරුම්කර/ පොරොන්දු සිත්තක්කර Transfer හුවමාරු Exchange

06. ඉඩමෙහි තොරතුරු / Details of the Land

- 6.1. ආසන්නම නගරය } Nearest Town
- 6.2. ආසන්නම නගරයේ සිට ඇති දුර } Distance from the Nearest Town
- 6.3. ඉඩමෙහි පවතින ස්ථිර වගාවන් පිළිබඳ තොරතුරු } Details of permanent crops cultivated in the land
- 6.4. ඉඩමේ ප්‍රමාණය/ Extent of the Land:-

07. ගොඩනැගිල්ලේ තොරතුරු/ Details of the Building

- 7.1 වර්ෂනම් අංකය /Assessment No :-
- | 7.2 | ඉදිකළ වර්ෂය/
Year of construction | වැය වූ වියදම/
Cost | වර්ගප්‍රමාණය/
Area |
|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| බිම් මහල/ Ground Floor | | | |
| පළමු මහල/1 st Floor | | | |
| දෙවන මහල/2 nd Floor | | | |

- 7.3 ගොඩනැගිල්ලේ භාවිතය / Use of the building
 වාණිජ Commercial නේවාසික Residence කෘෂිකාර්මික Agriculture වෙනත් Other

- 7.4 පවතින පහසුකම්/ Facilities Available :-
- 7.5 දේපල කුලියට දී ඇති නම් මාසික කුලිය/ If the property rented, Monthly rent:-

08. මෙම දේපල විකිණීමට/මිලදී ගැනීමට/ත්‍යාග දීමට අපේක්ෂා කරන වටිනාකම (රු.) } Decided purchase value/Sale value/Gift value(Rs.)

09. මීට අදාල මතයක් ලබාගෙන ඇත්නම් එහි අංකය } If any opinion obtained earlier for the particular property, Op.No

10. ඉහත තොරතුරු සත්‍ය සහ නිවැරදි බවට සහතික කරමි. I certify that the above information is true & correct

11. දිනය / Date :- 20.....
12. අත්සන / Signature :-
13. නම / Name:-
14. ජා. හැ.අංකය N.I.C. No:-

මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරන කෙටුම්පත් ඔප්පුවේ සඳහන් දේපලට පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ට පිවිසීමට, පරීක්ෂාවට, ඡායාරූප ගැනීමට මෙයින් මාගේ අවසරය ලබා දෙමි.

දිනය -20.....

අත්සන / Signature :-

දේපලේ වර්තමාන හිමිකරුගේ නම / Name of the owner of the property:-

උපදෙස්

01. මත සහතිකයක් සඳහා අයදුම්කළ හැක්කේ,
 - a. ඔප්පුවේ පාර්ශවකරුවකුට හෝ ඔප්පුවේ පාර්ශවකරුවකුගේ ඇටෝර්නි බලකරුට හෝ
 - b. කෙටුම්පත් ඔප්පුව සකස් කරන නොතාර්ස්වරයාට හෝ
 - c. අයදුම්කරු නෛතික පුද්ගලයකු (සමාගමක්, පුද්ගල මණ්ඩලයක්, සමිතියක්) වන විට, අධ්‍යක්ෂක/ නිලධාරී මණ්ඩලය විසින් ලිඛිතව බලය පවරන ලද පුද්ගලයකුට හෝ පමණි.
02. මත සහතික ලබාගැනීමේ ගාස්තුව වන රු.250/- ක මුදල, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඔබගේ අයදුම්පත ලියා පදිංචි කිරීමට පසු ලබා දෙන **අනුක්‍රමික අංකය** සහිත ගෙවීම්පතක් හෝ <https://spprd.lk/opinion> වෙත පිවිස ලබාගන්නා ගෙවීම්පතක් හෝ ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවකට හෝ ඕනෑම මහජන බැංකු ශාඛාවකට ගෙවිය යුතුය. මෙම මුදල ඔබගේ අන්තර්ජාල බැංකු ගෙවීම් පහසුකම සහිත ගිණුමකින්ද ගෙවිය හැකි අතර එහිදී **අනුක්‍රමික අංකය පමණක්ම** අනිවාර්යයෙන්ම Remarks ලෙස ඇති ස්ථානයේ යෙදිය යුතුය. එම ස්ථානයේ වෙනත් කිසිවක් නොයෙදිය යුතුය. **අනුක්‍රමික අංකය රහිතව සිදුකරන ගෙවීම් අයදුම්පත්‍රයට අදාළ ගෙවීම් ලෙස සලකනු නොලැබේ.**
03. මත ප්‍රකාශයක් ලබා ගැනීමේ ගාස්තුව වන රු.250/= (දෙසිය පනහ)ක මුදල “**දකුණු පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්ගේ මත ප්‍රකාශන ගිණුම**” යනුවෙන් සඳහන් කර, ඉහත 02 හි උපදෙස් පරිදි, **මහජන බැංකුවේ ගිණුම් අංක 013100100021961** ට හෝ **ලංකා බැංකුවේ ගිණුම් අංක 72846484** ට ගෙවිය යුතුය.
04. මත සහතිකය ඉල්ලුම්කරන දේපල පිහිටි දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටි කාර්යාලයට පමණක්, මත සහතික අයදුම්පත් භාරදිය යුතුය. නැතිනම් විද්‍යුත් තැපෑල මගින් යොමු කළ යුතුය.
05. මත සහතිකය ඉල්ලුම්කරන දේපලේ පිහිටීම හා ප්‍රමාණය නිශ්චිත විය යුතුය. (නඩු තීන්දුවක වාසි අවාසි, නොබෙදු හිමිකම ආදී ලෙස ප්‍රමාණය නිශ්චිත නොවන අවස්ථා සඳහා මත සහතික නිකුත් කරනු නොලබයි.)

ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියකියවිලි

01. ඔබ දේපල මිලදී ගන්නා හෝ ඔබට පවරන හෝ අයට එම දේපල හිමි වූයේ,
 - ඔප්පුවකින් නම්, එම ඔප්පුවේ ඡායා පිටපත හෝ
 - හිමිකම් සහතිකයකින් නම්, එහි සාධන පත්‍රයේ ඡායා පිටපත සහ හිමිකම් සහතිකයේ ඡායා පිටපත හෝ
 - නඩු තීන්දුවකින් නම්, එම නඩු තීන්දුවේ ඡායා පිටපත,
02. ඔප්පුවේ පාර්ශවකරුවන්ගේ විස්තර, ඔප්පුව මගින් පවරන දේපලේ නිවැරදි විස්තර, ඔප්පුවේ සඳහන් කිරීමට අපේක්ෂිත වටිනාකම ඇතුළත් කර නොතාර්ස්වරයකු විසින් සකස් කර, එම නොතාර්ස්වරයාගේ නිල මුද්‍රාව සහ අත්සන සහිත කෙටුම්පත් කළ ඔප්පුව හෝ සාධන පත්‍රය
03. ඔප්පුවේ සඳහන් කරන අවසන් වරට සකස් කර ඇති පිඹුර හෙවත් මිනින්දෝරු සැලැස්මේ ඡායා පිටපත,
04. නිවසක් හෝ ගොඩනැගිල්ලක් ඇත්නම්, එහි සැලැස්මේ පිටපත හෝ ඔබ විසින් එහි දිග හා පළල සහිතව සකස් කළ දළ සැලැස්ම,
05. ඔබ විසින් සකස් කරගත් දේපලට ළඟාවන මාර්ග සටහන,
06. මෙම දේපලට අදාළව තක්සේරු වාර්තා, චිකුණුම් ගිවිසුම් හෝ බදු ගිවිසුම් හෝ බදු ඔප්පු ඇත් නම්, එම ලියවිලි වල ඡායා පිටපත්,
07. අයදුම්කරු හෝ ඔප්පුවේ පාර්ශවකරුවකු නෛතික පුද්ගලයකු (සමාගමක්, පුද්ගල මණ්ඩලයක්, සමිතියක්) වන විට,
 - a. ලියා පදිංචි කරන ලද සහතිකය සහ
 - b. අදාළ දේපල මිලදී ගැනීමට හෝ විකිණීමට, අධ්‍යක්ෂක/ නිලධාරී මණ්ඩලය විසින් ගත් තීරණයේ පිටපතක්, සහ/ හෝ
 - c. අයදුම්කරුට, අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීමට බලය පවරන ලද ලිපිය.
08. ඇටෝර්නි බලකරුවකු විසින් අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන විට ඇටෝර්නි බලපත්‍රයේ ඡායා පිටපත.
09. පැවැරුම්කරයක් වන විට, ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය සහිත ලිපියේ ඡායා පිටපත.
10. තැහිදීමක් වන විට අදාළ ඥාතිත්වය හෝ සම්බන්ධතාවය තහවුරුකරන ලේඛන හි ඡායා පිටපත්

මත සහතික නිකුත් කිරීම සහ මත සහතික මත ලියන ලද ඔප්පු පිටසන් කිරීම

01. ඔබගේ මත සහතිකය සකස් කළ පසු කාර්යාලයෙන් එම සහතිකයේ මුල් පිටපත අයදුම්කරුට හෝ සහතිකය ලබා ගැනීමට අයදුම්කරු විසින් ලිඛිතව බලය පවරන ලද පුද්ගලයකුට ලබාගත හැක. නැතිනම්, අයදුම්කරුගේ ජංගම දුරකතනය (අයදුම්පතේහි සඳහන්) මගින් 0719 207 422 යන දුරකතන අංකයට මත අංකය සහිතව Whatsapp මගින් එවන ඉල්ලීමක් මගින් හෝ අයදුම්කරුගේ විද්‍යුත් ලිපිනය (අයදුම්පතේහි සඳහන්) මගින් කාර්යාලීය විද්‍යුත් ලිපිනයට මත අංකය සහිතව එවන ඉල්ලීමක් මගින් හෝ ලබාගත හැක.
02. මත සහතිකය මත ලියන ලද ඔප්පු දකුණු පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඕනෑම කාර්යාලයකට ඉදිරිපත් කර පිටසන් කර ගත යුතුය. පිටසන් කිරීම සඳහා ඔප්පුව රැගෙන එනවිට, එම ඔප්පුවේ ඡායා පිටපතක් සහ මුද්දර ගාස්තු ගෙවන ලද ගෙවීම් පත්‍රයෙහි ඡායා පිටපතක් රැගෙන පැමිණිය යුතුය.

වැඩි විස්තර සඳහා

| | ගාල්ල | මාතර | හම්බන්තොට |
|--------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| කොමසාරිස් | 091-2234194 | | |
| නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් | 091-2241488 | 041-2222380 | 047-2226398 |
| කාර්යාලය | 091-2223484 | 041-2222337 | 047-2226204 |
| විද්‍යුත් තැපෑල | prdcom@gmail.com | mprdcom@gmail.com | hprdcom@gmail.com |
| වෙබ් | www.spprd.lk | | |

මත සහතික ලබා ගැනීමේදී ඔබට යම් ගැටළු සහගත තත්වයක් ඇතිවී ඇත්නම්, ඒ පිළිබඳව පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්වරයාට සෘජුවම ලිඛිතව හෝ වාචිකව හෝ තොරතුරු සැපයිය හැකි අතර සපයනු ලබන තොරතුරුවල රහස්‍යතාව සුරකිනු ලැබේ.